

	時間	主任講師	補助指導者	会場当番	会場・当選者
4月4日 (土)	9:50~ 12:00	眞下先生	豆田先生	(7班)石割、長谷川 岩本清、中島、吉澤	藤巻 第2武道室
11日 (土)	9:50~ 12:00	石割先生	(征矢先生)	(7班)石割、長谷川 岩本清、中島、吉澤	本間 第2武道室
18日 (土)	9:50~ 12:00	鈴木先生	長野先生	(7班)石割、長谷川 岩本清、中島、吉澤	村松 第2武道室
25日 (土)	9:50~ 12:00	臼井先生	(総会) ナシ	(7班)石割、長谷川 岩本清、中島、吉澤	佐々木 第2武道室
5月2日 (土)	9:50~ 12:00	征矢先生	富原先生	(1班)征矢、橋本 埴原、本間、末吉	村松 第2武道室
9日 (土)	9:50~ 12:00	長野先生	岩本先生	(1班)征矢、橋本 埴原、本間、末吉	岩本(清) 第2武道室
16日 (土)	9:50~ 12:00	眞下先生	中島先生	(1班)征矢、橋本 埴原、本間、末吉	横田 第2武道室
23日 (土)	9:50~ 12:00	石割先生	(会費徴収) 豆田先生	(1班)征矢、橋本 埴原、本間、末吉	藤巻 第2武道室
6月6日 (土)	9:50~ 12:00	鈴木先生	眞下先生	(2班)鈴木、富田 村松、西田、宮西	吉澤 第2武道室
13日 (土)	9:50~ 12:00	臼井先生	石割先生	(2班)鈴木、富田 村松、西田、宮西	岩本(美) 第2武道室
20日 (土)	9:50~ 12:00	征矢先生	富原先生	(2班)鈴木、富田 村松、西田、宮西	富田 第2武道室
27日 (土)	9:50~ 12:00	長野先生	岩本先生	(2班)鈴木、富田 村松、西田、宮西	本間 第2武道室

\* 当日指導者が急にお休みの場合は会長または役員が指導資格代行者を立てます。

### 会場当番業務内容

#### ①受付で会場費支払とロッカーキー受け取り

\* ビニールケースに登録者会員証コピー、、ロッカーキー引き換え券、SUICAが入っている。

\* 当日当選者のふれあいネット会員証提示、SUICAで会場費支払い、スイカ利用者控、領収書をビニールケース

\* ロッカーキー引き換え券でロッカーキー入手

\* 点検報告書もらい記入、終了後提出

#### ②ロッカーの荷物を会場へ 遅くとも9時半まで

\* 書類、筆記用具、マイク、スピーカー、CDプレーヤー、充電する、出席表(ノート)を提示

#### ③終了後掃除 担当の班員全員+主任講師+補助指導者が担当

\* 会場備品は扇風機、掃除道具、ゴミ箱、薄板と薄板拭き

\* チョークは麻生真向会の資産、忘れ物チェック、消灯

#### ④整理整頓し荷物を点検しロッカーへ保管。

#### ⑤受付へ

\* 点検報告書提出

\* ロッカーキー返却し、ロッカーキー引換券を受け取る。

#### ⑥次週担当者への引継ぎ

\* 、ビニールケース渡す。内容:ロッカーキー引換券、ふれあい登録者全員の会員証コピー

\* SUICA,当日の領収書

以上